

KOPIE 13-03-2013

Zaaknummer: 2013PM2018147MTE

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vijf maart tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Jan Marinus Tempelaar, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. H  l  ne Ime Anne van den Boom, notaris in Breda:

1. de heer **Jozef Wilhelmus Maria Langeveld**, wonende Dassemussestraat 5 te 4861 TG Chaam, gemeente Alphen-Chaam, geboren op zeventien april negentienhonderd drieënveertig te Lisse, paspoort nummer NMD0FJL43, afgegeven te Alphen-Chaam op zeven oktober tweeduizend acht, gehuwd;
2. mevrouw **Engbertha Wilhelmina Rattink**, wonende Piet Avontuurstraat 90 te 4818 TH Breda, geboren op acht juli negentienhonderd vijftig te Breda, paspoort nummer NNJP674D6, afgegeven te Breda op zestien september tweeduizend acht, gehuwd;
3. de heer **Johan Albert Jan Peter van Riet**, wonende Postlaan 15 te 4835 EE Breda, geboren op elf maart negentienhonderd drieënveertig te 's-Gravenhage, paspoort nummer NTH085169, afgegeven te Breda op vijf januari tweeduizend tien, gehuwd;
4. de heer **Johannes Petrus Maria Roovers**, wonende Keermanslaan 71 te 4835 GE Breda, geboren op achttien december negentienhonderd negenveertig te Breda, identiteitskaart nummer IM71RFD45, afgegeven te Breda op zeventien september tweeduizend acht, gehuwd;

te dezen gezamenlijk handelende als het dagelijks bestuur van de Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "Markdal Duurzaam en Vitaal", gevestigd te Breda en als zodanig deze vereniging op grond van artikel 10 lid 1 juncto 9 lid 2 voor het na te melden rechtsgeldig vertegenwoordigde.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze een stichting op te richten en de voor die stichting statuten als volgt vast te stellen:

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Markdal duurzaam en vitaal.**
2. Zij heeft haar zetel in de Gemeente Breda.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het in opdracht van de vereniging Markdal duurzaam en vitaal realiseren van plannen en projecten conform het doel van de vereniging.
 - b. het verwerven van Financiële middelen ten behoeve van de Vereniging Markdal Duurzaam en Vitaal, hierna te noemen: de vereniging;
 - c. het beheren van de gelden van de vereniging;
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - gebruik te maken van adviezen van het bestuur en het algemeen beraad van de genoemde vereniging.

- het bevorderen van promotie van de activiteiten van de vereniging;
- het communiceren met én informeren van de leden van de vereniging;
- het uitgeven van folders, informatiepakketten, en dergelijke ter promotie van de projecten van de vereniging;
- beschikbaar hebben van informatie op websites;
- het samenwerken met overheden, agrarische organisaties, natuurbeschermingsinstanties, overige partners binnen het doelgebied van de vereniging, alsmede organisaties en bedrijven die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben;
- het samenwerken met organisaties die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen;
- het actief participeren in samenwerkingsverbanden met andere vergelijkbare gebieden.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, rentebaten en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat bij de oprichting uit tenminste vier leden. Deze vier leden zijn altijd het dagelijks bestuur van de vereniging (Personele Unie) en worden ook benoemd en ontslagen op de wijze als in artikel 8 van de statuten van de vereniging is bepaald.
2. Het bestuur heeft de mogelijkheid om bestuursadviseurs te benoemen. De bestuursadviseur(s) zijn aanwezig bij de bestuursvergaderingen. Zij hebben echter geen stemrecht.
3. De leden van het bestuur en de bestuursadviseurs genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De maximum kostenvergoeding voor het bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Deze vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en toegelicht.
4. Bestuursleden en bestuursadviseurs kunnen geen familierelaties of vergelijkbare relaties met elkaar hebben en zij kunnen als privé-persoon niet in aanmerking komen voor welke vorm van financiering dan ook vanuit de stichting.
5. De leden van het bestuur treden periodiek af. Benoeming en herbenoeming geschiedt op dezelfde wijze als in artikel 8 van de statuten van de vereniging is bepaald.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen -

- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of e-mail.
 5. De oproepingsbrieven of e-mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze besluiten

- dienen unaniem genomen te worden.
3. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van de belangen van de stichting en die van de leden van haar bestuur en/of haar medewerkers.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee of meer gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- via ontslag door het bestuur vanwege disfunctioneren;
- door expiratie van de termijn van benoeming, behoudens herbenoeming.

Raad van toezicht.

Artikel 9.

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit tenminste drie leden, waarvan bij voorkeur een bestuurder van de gemeente Breda en een bestuurder van de gemeente Alphen/Chaam. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
3. De leden van de raad van toezicht worden de eerste keer benoemd door de vereniging. Daarna worden de leden van de raad van toezicht benoemd door de algemene ledenvergadering van de vereniging. Het bestuur heeft het recht een voordracht te doen voor een nieuw lid van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als onder e. bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. De raad van toezicht komt tenminste twee maal per jaar bijeen. Het bepaalde in artikel 5 is op de vergadering en besluiten van de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
10. De volgende bestuursbesluiten en stukken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht:
 - a. reglement bestuur
 - b. jaarstukken en begroting
 - c. wijziging statuten
 - d. ontbinding stichting
 - e. benoeming bestuursleden en -adviseurs
11. De leden van de raad van toezicht treden periodiek af. Benoeming en herbenoeming geschiedt voor een periode van maximaal vijf jaar. Leden van de raad van toezicht kunnen maximaal één keer herbenoemd worden.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht.

Artikel 10.

1. Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans, de staat van baten en lasten en een activiteitenjaarverslag van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans, de staat van baten en lasten en het activiteitenjaarverslag behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsulent, dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van

de in dit lid bedoelde stukken. De raad van toezicht brengt dit verslag en deze verklaring ter kennis van het bestuur.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders décharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor het volgende boekjaar. Een bestedingsplan is onderdeel van die begroting. De begroting dient zoveel mogelijk te zijn ingericht volgens de voor verslaglegging geldende richtlijnen voor fondsenwervende instellingen. De besteding van middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te zijn geaccordeerd door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
6. De jaarverslaglegging dient zoveel mogelijk te zijn ingericht overeenkomstig de daarvoor geldende eisen ingevolge de Richtlijn Verslaglegging Fondsenwervende instellingen. De jaarverslaglegging is openbaar en zal na publicatie desgewenst worden verstrekt aan geïnteresseerden, tegen vergoeding van de kosten van reproductie.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de daarvoor in de wet genoemde termijn te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de Wet, of deze statuten, in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. De vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht kan voor zijn eigen functioneren een reglement vaststellen. De bepalingen in dit artikel zijn dan van overeenkomstige toepassing. Het reglement van de raad van toezicht mag niet in strijd zijn met het reglement van het bestuur; in het reglement van de raad van toezicht kunnen geen onderwerpen worden geregeld, welke betrekking hebben op het bestuur of het bestuur raken.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het daartoe bestemde register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

4. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. —

Ontbinding en vereffening. —

Artikel 14. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —
besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. —
2. Ontbinding van de stichting behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. —
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
4. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. —
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. —
7. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling als bedoeld in de wet met een gelijksoortige doelstelling —
als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
doelstelling heeft. —
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de daarvoor in de wet genoemde termijn —
berusten onder de jongste vereffenaar. —

Slotbepalingen. —

Artikel 15. —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
2. De eerste bestuurders zijn: —
 1. mevrouw Engbertha Wilhelmina Rattink, in de functie van voorzitter; —
 2. de heer Johannes Petrus Maria Roovers, in de functie van —
penningmeester; —
 3. de heer Johan Albert Jan Peter van Riet, in de functie van secretaris. —
 4. de heer Jozef Wilhelmus Maria Langeveld, in de functie van bestuurslid —
welke als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren. —
3. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien. —
De verschenen personen, zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan —
hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door —
de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —